

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000040130



ENEA S.A.

**Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz
przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym
Wykonawcy**

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 26.04.2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert	11
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
15. Wykluczenie Wykonawcy	13
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unieważnienie postępowania	15
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
19. Zawarcie umowy	16
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	17
ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	19

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 529 731 093,00 zł – w całości wpłaconym,

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000,00 PLN.

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/OA/KZ/2024/0000040130

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.16. WZ.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, **w tym Projektu Umowy, stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 9 i Załącznik nr 10 do WZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (zaleca się wysłanie na oba adresy) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.8. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu, na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.7 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

1.9. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

- 1.10. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.12. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
 - inna korespondencja jest prowadzona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Magdalena Górka

mail: magdalena.gorka@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

Pan Marek Stachowiak

mail: marek.stachowiak@enea.pl

ENEA Centrum sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym
Wykonawcy**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **2 części**:

3.1.1 CZĘŚĆ 1 – Obsługa archiwum zakładowego ENEA S.A.

3.1.2 CZĘŚĆ 2 – Obsługa archiwum depozytowego Wykonawcy.

3.2. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie wskazane wyżej części zamówienia.

3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość danej części zamówienia.

3.5. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umów na jedną lub kilka części z tym samym Wykonawcą lub zawarcie umów na poszczególne części z różnymi Wykonawcami.

3.6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w części 1, zostanie zawarta Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 8 do WZ**, a z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w części 2, zostanie zawarta Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 9 do WZ**.

3.7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom.

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia, dla każdej z części, czas określony od dnia **01.08.2024 r. do dnia 31.07.2026 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 15.1 WZ oraz spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności technicznej lub zawodowej,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi:

Wykazać się realizacją:

5.2.1. **CZĘŚĆ 1** – minimum 3 (trzech) Usług Podobnych dla Części 1 (**Załącznik nr 5A – Opis Doświadczenia Wykonawcy dla Części 1**). Przez Usługę Podobną dla Części 1 Zamawiający rozumie usługę polegającą na obsłudze Archiwum Zakładowego Zamawiającego spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. usługa zrealizowana (zakończona) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,
- ii. usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości min. 100 000,00 zł netto,
- iii. usługa potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usługi takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokoły odbioru prac, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje faktur lub referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę;

5.2.2. **CZĘŚĆ 2** – minimum 3 (trzech) **Usług Podobnych dla Części 2 (Załącznik nr 5B – Opis Doświadczenia Wykonawcy dla Części 2)**. Przez Usługę Podobną dla Części 2 Zamawiający rozumie usługę polegającą na Przechowywaniu dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy spełniające łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. usługa zrealizowana (zakończona) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,
- ii. usługa za którą, Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości min. 50 000,00 zł netto,
- iii. usługa potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usługi takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokoły odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia faktur lub referencji własnych wystawionych przez Wykonawcę;

Zamawiający zaznacza, że dokumenty poświadczające należyte wykonanie Usługi Podobnej muszą:

- pozwalać na jej umiejscowienie w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji),
- zawierać podpis wystawcy,
- być wystawione po zakończeniu realizacji usługi,
- być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

5.3. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, z **sumą gwarancyjną nie mniejszą niż:**

5.3.1. **dla Części 1 – 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł),**

5.3.2. **dla Części 2 – 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł).**

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na obie Części, suma gwarancyjna wynosić musi co najmniej sumę wskazanych powyżej wartości.

- 5.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3. WZ.
- 5.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.1. -6.3.WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym Postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą Zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.6. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.3. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.8. Zamawiający **nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich** w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień ich złożenia:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),

- b) wypełnione i podpisane oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) **klauzula informacyjna Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3 lit. j) Formularza oferty dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego (możliwe jest spełnienie obowiązku poprzez wskazanie strony internetowej na której jest dostępna klauzula),
- f) opis doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu Usług Podobnych – Wykaz usług (**Załącznik nr 5A i/lub 5B do Warunków Zamówienia – w zależności od części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę**) wraz z dowodami potwierdzającymi **należyte** wykonanie usług¹,
- g) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- h) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- i) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia oraz z tytułu niewykonania lub nienależycie wykonania przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3. WZ **wraz z dokumentem potwierdzającym brak zaległości Wykonawcy z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej**²,
- j) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 8A i/lub 8B do Warunków Zamówienia – w zależności od części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę**),
- k) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 16.1 lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - 16.2 WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. j – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej

¹ **Załącznik nr 5A i/lub 5B do Warunków Zamówienia** wraz z dowodami potwierdzającymi **należyte** wykonanie usług – **na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu obligatoryjne jest uzupełnienie Załącznika nr 5 w zakresie Tabeli A;**

² Dokument potwierdzający brak zaległości z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej może mieć formę:

- dowodu opłacenia należnej składki lub raty składki ubezpieczeniowej (polisa ubezpieczeniowa w takim przypadku musi wskazywać na wysokość należnej składki, termin zapłaty i konto bankowego ubezpieczyciela),

- oświadczenia ubezpieczyciela wskazującego na brak zaległości przez Wykonawcę z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej na moment składania przez Wykonawcę tegoż oświadczenia.

- z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. j lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.6. WZ). ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PROFILEM ZAUFANYM ePUAP**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty lub oświadczenia, **które zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się w takiej samej formie, tj. w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jako osobny plik (brak możliwości złożenia kopii-skanu).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które **nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się je w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan) **poświadczonej za zgodność z oryginałem** tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.

UWAGA! Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>³.
- 8.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu zip).
Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.
Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym ePUAP nie może przekroczyć 10 MB.

UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

- 8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt 1.16 WZ;
 - b) w przypadku zmiany oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓZNIJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

³ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub w przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) WZ – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>.

W przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13.05.2024 r. do godz. 09:00.

- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożenia oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 11.1. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

- 11.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **dla danej części** na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (K1)	100 %

13.2. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie **dla każdej z części**, zgodnie z cenami podanymi przez Wykonawcę w Formularzem oferty, na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO} = \frac{\text{cena netto oferty najtańszej}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.3. **Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.**
- 13.4. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy który zdobędzie więcej punktów w kryterium ceny. Jeśli w ramach kryterium ceny oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, oceny ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, a także

- wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie, dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących Przedmiotu Zamówienia, wpływających na ocenę oferty, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień ich złożenia.
- 14.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13. Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja znajdują się pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.
- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o elementach, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej,
 - o wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia,
 - o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.6.1. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w maksymalnie 2 rundach negocjacyjnych, z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej,
- 14.6.2. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w maksymalnie 2 rundach negocjacyjnych, z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji;
- 14.6.3. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż oferta pierwotna).
- 14.6.4. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.6.5. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.6.6. Treść umowy, której Projekt stanowi: **dla części 1 Zamówienia Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, dla części 2 Zamówienia Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert, nie podlega negocjacjom**. Treść umowy, której Projekt stanowi: **dla części 1 Zamówienia Załącznik nr 9 do**

Warunków Zamówienia, dla części 2 Zamówienia Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Wszelkie propozycje zmian Projektu należy kierować do Zamawiającego zgodnie z trybem opisanym w pkt. 1.7. WZ

- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.8. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- m) został wpisany na listy sankcyjne⁴;
- n) jego beneficjentem rzeczywistym⁵ :
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą⁶:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne.
- p) jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę)
- q) znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę¹)
- r) znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF,
- s) w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę¹),
- t) orzeczono wobec niego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
- u) jest zadłużony u Zamawiającego na kwotę przewyższającą 300 zł,
- v) jest notowany w Krajowym Rejestrze Dłużników Biurze Informacji Gospodarczej S.A. w zakresie zobowiązań przeterminowanych o charakterze bezspornym na kwotę przewyższającą 300 zł,
- w) oświadczył, że nie posiada statusu podatnika VAT (dot. kontrahentów przekraczających progi dla podatników VAT),
- x) odmówił złożenia oświadczenia o miejscu płatności podatku CIT (w kontekście rejestracji podmiotów w tzw. Rajach podatkowych).

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. **ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Oferta podlega odrzuceniu **w danej części Zamówienia** w przypadkach gdy:

⁴ Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁶ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
 - b. Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 - f. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h. została złożona po terminie składania ofert;
 - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ;
 - j. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się **w danej części Zamówienia** w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena Najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy, a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych w postępowaniu ofert; co było uzasadnione pod względem biznesowym, ekonomicznym lub prawnym;
 - g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi: **dla części 1 Zamówienia Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, dla części 2 Zamówienia Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia.**

19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż:

a) dla Części 1: 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

b) dla Części 2: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

Jeśli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, został przedłożony przez Wykonawcę na etapie składania oferty i jest aktualny na dzień podpisywania umowy, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.

19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub

b) przedstawił nieprawdziwe dane,

c) nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. WZ,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.3. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zadanie 1. (Część 1)****Zakres czynności dotyczących obsługi archiwum zakładowego Enea S.A.**

Do obowiązków firmy obsługującej archiwum będzie należało:

1. Zapewnienie obecności Pracownika Wykonawcy do jego obsługi dwa razy w tygodniu po cztery roboczogodziny, tj. osiem roboczogodzin tygodniowo tj. wtorek od godz. 11.00 do godz. 15.00 oraz czwartek od godz. 7.00 do godz. 11.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych, które zastrzega sobie Zamawiający.
2. Lokalizacje Zamawiającego:
 - Poznań, ul. Pastelowa 8,
 - Poznań, ul. Strzeszyńska 58 bud. J,
 - Poznań, ul. Nowowiejskiego 11,
 - Poznań, al. Marcinkowskiego 27,
 - Bydgoszcz, ul. Warmińskiego 8,
 - Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 37
 - Szczecin, ul. Malczewskiego 5/7
 - Zielona Góra, ul. Zacisze 28,
 - Warszawa, Aleja Jana Pawła II 12.
3. Zapewnienie odbioru w tym transportu Akt zdawanych do Archiwum przez poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego, z lokalizacji na terenie Poznania, Szczecina, Bydgoszczy, Gorzowa i Zielonej Góry. **Odbiór i transport akt z lokalizacji z poza Poznania – raz w roku.**
4. Zapewnienie transportu Akt (np. w przypadku wypożyczenia) między Archiwum, a lokalizacjami Zamawiającego na terenie Poznania.
5. Bieżąca obsługa dokumentów archiwalnych m.in. przyjmowanie dokumentów zdawanych do Archiwum, ich ewidencja w systemie, obsługa wypożyczeń i udostępnianie na miejscu w archiwum.
6. Zapewnienie kartonów do transportu akt (dalej: Kartony) w liczbie 100 szt. wraz z 200 plombami zabezpieczającymi (dalej: Plomby) na rok – w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku wykorzystania limitu Kartonów, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zapewnienie kartonów wraz z plombami za dodatkową opłatą.
7. Wykonywanie brakowania i niszczenia akt, dla których minął wymagany przepisami czas przechowywania.
8. Udostępnianie przechowywanych Akt uprawnionym pracownikom Zamawiającego wg potrzeb (udostępnianie w formie papierowej, mailowej, przesyłki pocztowej)

Zadanie 2. (Część 2)**Zakres czynności dotyczących obsługi archiwum depozytowego Wykonawcy**

Przedmiotem zamówienia będzie przechowywanie akt – 624 kartonów – w archiwum depozytowym Wykonawcy w przystosowanych pomieszczeniach.

Do obowiązków firmy obsługującej archiwum będzie należało:

1. Odbiór Akt od podmiotu obecnie przechowującego Akta Zamawiającego z Archiwum mieszczącego się w Poznaniu i ich transport do archiwum depozytowego Wykonawcy mieszczącego się na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Przechowywanie Akt Zamawiającego w przystosowanych pomieszczeniach spełniających określone prawem wymogi.
3. Udostępnianie Akt Zamawiającemu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego:
 - w miejscu przechowywania Akt w dni robocze w godzinach od 08:00 – 16:00 – w formie papierowej,
 - W formie skanu drogą e-mailową, na adres Koordynatora umowy, w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 - W formie przesyłki pocztowej dokumentów papierowych na adres siedziby Spółki w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, z zastrzeżeniem, że przesyłka powinna zostać nadana najpóźniej w dniu następnym od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
4. Zapewnienie kartonów do przechowywania Akt w liczbie 100 szt. wraz z plombami zabezpieczającymi na rok – w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku wykorzystania limitu kartonów, o których mowa w zdaniu poprzednim zapewnienie kartonów wraz z plombami zabezpieczającymi za dodatkową opłatą.
5. Dowóz zamówionych drogą e-mailową przez Koordynatora umowy Akt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8 w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
6. Ekspresowy dowóz zamówionych drogą e-mailową przez Koordynatora umowy Akt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8 w ciągu 4 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
7. Transport Akt z Archiwum ENEA S.A. zlokalizowanego w budynku „J” przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu do Archiwum Depozytowego Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 robocze od dnia zgłoszenia przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego. Transport taki wystąpi nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
8. Wydanie Zamawiającemu Akt po zakończeniu obowiązywania umowy, które nastąpi poprzez wydanie Akt podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego.
9. Brakowanie, niszczenie Akt dla których minął wymagany przepisami czas przechowywania. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów w zakresie okresu przechowywania danej kategorii akt określonych w Załączniku nr 4 do Umowy. Po upływie wymaganego okresu dla danej kategorii Akt, Wykonawca przesyła do Zamawiającego drogą e-mailową na adres Koordynatora umowy, wykaz Akt przewidzianych do zniszczenia. Koordynator umowy po stronie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, udziela odpowiedzi ze wskazaniem Akt do zniszczenia lub ewentualnie do dalszego przechowywania z podaniem terminu.
10. Wyszukiwanie Akt, sporządzanie ewidencji Akt, sporządzanie kserokopii, przysyłanie dokumentów email.

ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 5A – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W WYKONYWANIU USŁUG PODOBNYCH DLA **CZĘŚCI 1**

ZAŁĄCZNIK NR 5B – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W WYKONYWANIU USŁUG PODOBNYCH DLA **CZĘŚCI 2**

ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 8A – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH DLA **CZĘŚCI 1**

ZAŁĄCZNIK NR 8B – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH DLA **CZĘŚCI 2**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY DLA **CZĘŚCI 1**

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY DLA **CZĘŚCI 2**

ZAŁĄCZNIK NR 11 – ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY - UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH **DLA CZĘŚCI 1** (OSOBNY PLIK PDF)

ZAŁĄCZNIK NR 12 – ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY - UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH **DLA CZĘŚCI 2** (OSOBNY PLIK PDF)

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY;

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy

- Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w Umowie za cenę netto PLN⁷:

**UZUPEŁNIĆ NALEŻY JEDYNIEM W ZAKRESIE CZĘŚCI, NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ;
NIEPOTRZEBNE POLA ZAMAWIAJĄCY ZALECA PRZEKREŚLIĆ****I. ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA CZĘŚCI 1**

CENA NETTO: zł

w tym:

Lp.	Asortyment (A)	Cena jednostkowa (B)	Ilość/jednostka miary. (C)	Wartość netto (D=B*C)
1.	Miesięczny ryczałt za obsługę archiwum uwzględniający 100 szt. kartonów i 200 szt. plomb		24 miesiące	
2.	Cena jednego dodatkowego kartonu		1 szt.	
3.	Cena jednej plomby zabezpieczającej		1szt.	
		Łączna cena netto oferty (suma linii 1, 2 i 3 z kolumny D)		

II. ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA CZĘŚCI 2

CENA NETTO: zł

⁷ Zamawiający informuje, że składając ofertę na platformie Logintrade należy podać sumę stawek godzinowych poszczególnych specjalistów dla danej części Zamówienia

w tym:

Lp.	Asortyment (A)	Cena jednostkowa (B)	Ilość/jednostka miary. (C)	Wartość netto (D=B*C)
1.	Miesięczny ryczałt za obsługę archiwum uwzględniający stan z dnia podpisania umowy tj. 624kartonów		24 miesiące	
2.	Cena przechowywania każdego dodatkowego Kartonu (w przypadku zwiększenia liczby przechowywanych kartonów)		1 szt.	
3.	Cena jednego dodatkowego kartonu wraz z plombami		1 szt.	
4.	Cena korzystanie z akt w Archiwum Depozytowym Wykonawcy przez osoby upoważnione		1 h	
5.	Cena usługi dotyczącej wyszukiwania akt, sporządzania ewidencji akt, sporządzania kserokopii, przesyłania dokumentów e-mailem		1 h	
6.	Cena usługi dotyczącej dowozu akt do siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zamówieniem Zamawiającego		1 transport	
7.	Cena usługi dotyczącej ekspresowego dowozu zamówionych akt do siedziby Zamawiającego w ciągu 4 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zamówieniem Zamawiającego		1 transport	
8.	Cena usługi dotyczącej brakowania oraz niszczenia akt		1 szt. kartonu	
Łączna cena netto oferty (suma linii 1, 2 i 3 z kolumny D)				

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt 4 WZ

3. Oświadczam(y), że

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y): samodzielnie / z udziałem podwykonawców,
- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym: dla części 1 Zamówienia Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, dla części 2 Zamówienia Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia,
- f) zapoznałem(śmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że żadne z postanowień Kodeksu, Zamawiający ani żaden z podmiotów z Grupy ENEA na podstawie Kodeksu nie mogą ingerować w wewnętrzne funkcjonowanie i niezależność Wykonawcy;

- g) w terminie 7 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będzie następnie wskazany na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- h) zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż:
- dla Części 1: 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - dla Części 2: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł)
- przez okres realizacji Umowy.
- i) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- j) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
- dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy – **(wkleić link do klauzuli),**
- ALBO**
- przekazana została jako załącznik do Oferty⁸, **(UWAGA: nie należy utożsamiać z Załącznikiem nr 6 do WZ)**
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]: tak / nie,
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:
- m) osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail: **(Należy podać wyłącznie jeden adres e-mail, na który zostanie przesłana informacja o aukcji elektronicznej i z którego Wykonawca będzie logował się na platformę aukcyjną)**
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:
[uzupełnić jeśli są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję..... Posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny: tak / nie
- b) Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
numer konta :
- c) O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego w formie mailowej na adres e-mail:
- d) Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy po stronie Wykonawcy pełnić będzie:
Pani/Pan tel., e-mail:
- e) O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego w formie mailowej na adres e-mail:

data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁸ **UWAGA! W PRZYPADKU OZNACZENIA TEJ OPCJI, WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ PRZEDMIOTOWĄ KLAUZULĘ**

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

(nazwa Wykonawcy)

**Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym
Wykonawcy**

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w pkt 1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu	

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca / osoby reprezentujące Wykonawcę są objęte zakazem prowadzenia działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Orzeczono wobec Wykonawcy zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Wykonawca znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca / osoby reprezentujące Wykonawcę w relacji z Zamawiającym, zostały skazane prawomocnym wyrokiem w przeciągu ostatnich 5 lat za przestępstwa gospodarcze.	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Wykonawca jest zadłużony u Zamawiającego na kwotę przewyższającą 300 zł;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca jest notowany w Krajowym Rejestrze Dłużników Biurze Informacji Gospodarczej S.A. w zakresie zobowiązań przeterminowanych o charakterze bezspornym na kwotę przewyższającą 300 zł;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
18. Wykonawca oświadczył, że nie posiada statusu podatnika VAT (dot. kontrahentów przekraczających progi dla podatników VAT);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
19. Wykonawca odmówił złożenia oświadczenia o miejscu płatności podatku CIT (w kontekście rejestracji podmiotów w tzw. Rajach podatkowych);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
20. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
21. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
22. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ⁹ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
23. Beneficjentem rzeczywistym ¹⁰ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
24. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, nie jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych <u>Jeżeli „tak” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku</u>	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
25. Jednostką dominującą ¹¹ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
26. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

⁹ Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

¹⁰ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,¹¹ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;	CZĘŚĆ 1 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie/ <input type="checkbox"/> nie dotyczy CZĘŚĆ 2 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie/ <input type="checkbox"/> nie dotyczy
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	CZĘŚĆ 1 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie/ <input type="checkbox"/> nie dotyczy CZĘŚĆ 2 <input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie/ <input type="checkbox"/> nie dotyczy
2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości określonej w WZ - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ;

(nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

**Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym
Wykonawcy**

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI;

 (nazwa Wykonawcy)

**Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym
Wykonawcy**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

data**podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5A – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W WYKONYWANIU USŁUG PODOBNYCH (WYKAZ USŁUG) DLA CZĘŚCI 1;

(nazwa Wykonawcy)

**Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy
- CZĘŚĆ 1**

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Opis wykonanej usługi	Termin realizacji usługi (miesiąc.rok – miesiąc.rok)	Wartość usługi nie niższa niż 100 000,00 zł netto (TAK / NIE)	Dowód należytego wykonania usługi (Przykład: Referencje do zadania audytowego nr 1A)
1		 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
2		 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
3		 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług przez Wykonawcę.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ (np. Referencje do Usługi nr 1, Protokół odbioru do Usługi nr 2)

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5B – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W WYKONYWANIU USŁUG PODOBNYCH DLA CZĘŚCI 2;

(nazwa Wykonawcy)

**Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy
- CZĘŚĆ 2**

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Opis wykonanej usługi	Termin realizacji usługi (miesiąc.rok – miesiąc.rok)	Wartość usługi nie niższa niż 50 000,00 zł netto (TAK / NIE)	Dowód należytego wykonania usługi (Przykład: Referencje do zadania audytowego nr 1A)
1		 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
2		 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
3		 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług przez Wykonawcę.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ (np. Referencje do Usługi nr 1, Protokół odbioru do Usługi nr 2)

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH:

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania umowy będącej wynikiem przeprowadzonego postępowania o syg. **1100/AW00/OA/EX/2024/0000040130**, z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i do korespondencji, pesel, NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul. (Wypełnia Wykonawca)
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli ze strony Wykonawcy:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ;

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
...		

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. ***** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 8A – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH DLA CZĘŚCI 1;

(nazwa Wykonawcy)

**Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym
Wykonawcy**

Oświadczam/y, że spełniam/y następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania, których spełnienie jest mile widziane, ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu.

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest spełnić ¹²
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje	X
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO	X
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6-11 RODO	X
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na Administratorze i Podmiocie przetwarzającym – art. 24-31 RODO	X
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32-36 RODO	X
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27-43 RODO	X
		certyfikacja RODO	
	oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa	X	

¹² Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust. 3 RODO	X
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust. 5 RODO	X
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37 RODO	
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7 RODO	
		kodeksy branżowe/stowarzyszenia branżowe	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych)	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO	
		wdrożono zalecenia z ww. kontroli w całości	
		wdrożono zalecenia z ww. kontroli częściowo	
		nie wdrożono zalecenia z ww. kontroli	
		zaimplementowano klasyfikację informacji	
		zaimplementowano postępowanie z informacją	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych	X
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe (np. na stacjach roboczych Wykonawcy)	X
		licencje na legalność oprogramowania	X
		autoryzacja (nadawanie dostępu) i uwierzytelnianie (potwierdzenie zadeklarowanej tożsamości) np. do stacji roboczych Wykonawcy	X
		kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych) np. na stacjach roboczych Wykonawcy	X
		szyfrowanie informacji/plików zawierających wrażliwe dane (np. dane osobowe, logi, pliki konfiguracyjne, informacje zarządcze) w przypadku ich przesyłania/ wymiany - wykonane poprzez spakowanie i zahasłowanie pliku/plików silnym hasłem o długości min. 15 znaków lub skorzystanie z mechanizmu PKI	X
		zabezpieczenie logów systemów (np. stacji roboczych) Wykonawcy	X
		zapory (np. stacji roboczych) po stronie Wykonawcy	X
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych	X

		przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych, informacji zarządczych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego	
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	X
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach (np. LAN, wifi) standard 802.1x (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego) dla zabezpieczenia przed podłączeniem obcych urządzeń do sieci	X
zabezpieczenia fizyczne		monitoring wizyjny	X
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym	
		monitoring wizyjny w trybie okresowym	
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	X
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu	
		ochrona fizyczna obiektów	
		systemy antywłamaniowe	X
		działanie grup interwencyjnych	

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8B – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH DLA CZĘŚCI 2;

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy

Oświadczam/y, że spełniam/y następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania, których spełnienie jest mile widziane, ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu.

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Podmiot przetwarzający zobowiązany jest spełnić ¹³
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje	X
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO	X
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6-11 RODO	X
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na Administratorze i Podmiocie przetwarzającym – art. 24-31 RODO	X
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32-36 RODO	X
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27-43 RODO	X
		certyfikacja RODO	
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa	X

¹³ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust. 3 RODO	X
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust. 5 RODO	X
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37 RODO	
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7 RODO	
		kodeksy branżowe/stowarzyszenia branżowe	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych)	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO	
		wdrożono zalecenia z ww. kontroli w całości	
		wdrożono zalecenia z ww. kontroli częściowo	
		nie wdrożono zalecenia z ww. kontroli	
		zaimplementowano klasyfikację informacji	
		zaimplementowano postępowanie z informacją	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych	X
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe (np. na stacjach roboczych Wykonawcy)	X
		licencje na legalność oprogramowania	X
		autoryzacja (nadawanie dostępu) i uwierzytelnianie (potwierdzenie zadeklarowanej tożsamości) np. do stacji roboczych Wykonawcy	X
		kontrole dostępu (rejestrwanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych) np. na stacjach roboczych Wykonawcy	X
		szyfrowanie informacji/plików zawierających wrażliwe dane (np. dane osobowe, logi, pliki konfiguracyjne, informacje zarządcze) w przypadku ich przesyłania/ wymiany - wykonane poprzez spakowanie i zahasłowanie pliku/plików silnym hasłem o długości min. 15 znaków lub skorzystanie z mechanizmu PKI	X
		zabezpieczenie logów systemów (np. stacji roboczych) Wykonawcy	X
		zapory (np. stacji roboczych) po stronie Wykonawcy	X
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych	X

		przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych, informacji zarządczych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego	
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	X
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach (np. LAN, wifi) standard 802.1x (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego) dla zabezpieczenia przed podłączeniem obcych urządzeń do sieci	X
		separacja sieci teleinformatycznej	X
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny	X
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym	
		monitoring wizyjny w trybie okresowym	
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	X
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu	X
		ochrona fizyczna obiektów	
systemy antywłamaniowe		X	
	działanie grup interwencyjnych		

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI 1:**UMOWA Nr CRU/U/...../2024
(zwana dalej „Umową”)**

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

.....

reprezentowaną(-ym) przez:

.....

zwaną(-ym) dalej „**Wykonawcą**”

a

***ENEA S.A.**, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 529 731 093,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez ENEA Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:*

..... – działająca(-y) na podstawie Pełnomocnictwa nr z dnia r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy wraz z usługami”; znak sprawy 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000040130; prowadzonego w trybie przetargu otwartego.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest: **Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje jak również wiedzę i doświadczenie oraz spełnia wszelkie inne warunki niezbędne do prawidłowego wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy zaangażowane są osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, mające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności (zwane dalej Pracownikami Wykonawcy).
3. Czynności objęte przedmiotem Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami, zaleceniami Zamawiającego, z uwzględnieniem najwyższej staranności, jak również z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych zadań.
4. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi, których przedmiotem jest systematyczne archiwizowanie dokumentacji Zamawiającego (dalej: Akta), polegające m.in. na nadaniu teczekom Akt sygnatur, sporządzanie spisów Akt w formacie Excel oraz pakowanie Akt w kartony zbiorcze do transportu Akt. Czynności te wykonywane będą w ramach pełnionych przez Pracowników Wykonawcy dyżurów w archiwum Zamawiającego (dalej:

Archiwum) mieszczącym się w budynku „J” przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu (60–479). Szczegółowy zakres prac znajduję się w załączniku nr 1 do umowy.

5. Do obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy, o których mowa w ust. 4 w szczególności należy:
 - a. Zapewnienie obecności Pracownika Wykonawcy do jego obsługi dwa razy w tygodniu po cztery roboczogodziny, tj. osiem roboczogodzin tygodniowo. Strony uzgodniły harmonogram obecności Pracownika Wykonawcy w Archiwum tj. wtorek od godz. 11.00 do godz. 15.00 oraz czwartek od godz. 7.00 do godz. 11.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych, które zastrzega sobie Zamawiający.
 - b. Zapewnienie odbioru w tym transportu Akt zdawanych do Archiwum przez poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego, z lokalizacji na terenie Poznania, Szczecina, Bydgoszczy, Gorzowa i Zielonej Góry.
 - c. Zapewnienie transportu Akt (np. w przypadku wypożyczenia) między Archiwum, a lokalizacjami Zamawiającego na terenie Poznania.
 - d. Bieżąca obsługa dokumentów archiwalnych m.in. przyjmowanie dokumentów zdawanych do Archiwum, ich ewidencja w systemie, obsługa wypożyczeń i udostępnianie na miejscu w archiwum.
 - e. Zapewnienie kartonów do transportu akt (dalej: Kartony) w liczbie 100 szt. wraz z 200 plombami zabezpieczającymi (dalej: Plomby) na rok – w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku wykorzystania limitu Kartonów, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zapewnienie kartonów wraz z plombami za dodatkową opłatą.
 - f. Wykonywanie brakowania i niszczenia akt, dla których minął wymagany przepisami czas przechowywania.
 - g. Udostępnianie przechowywanych Akt uprawnionym pracownikom Zamawiającego wg potrzeb (udostępnianie w formie papierowej, mailowej, przesyłki pocztowej).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni prawidłowe funkcjonowanie Archiwum oraz wykonywanie prac porządkowania i opracowania Akt zgodnie z:
 - a. procedurami określonymi przez Zamawiającego w „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Enea S.A” stanowiącej integralną część Umowy (Załącznik nr 4 do Umowy),
 - b. normami archiwalnymi i kancelaryjnymi,
 - c. obowiązującymi przepisami prawa archiwalnego, w szczególności:
 - Ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
 - Rozporządzeniem z dnia 14 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przekazywania do archiwów państwowych materiałów archiwalnych tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny (Dz.U. z 2015 r. poz. 1733),
 - Rozporządzeniem z dnia 20 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów organizacyjnych i porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 lit. a), w szczególności:
 - a. przeszkolenia Pracowników Wykonawcy w zakresie prowadzenia Archiwum a także w zakresie przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b) i lit. c),
 - b. prowadzenia ewidencji posiadanych i przyjmowanych Akt,
 - c. dbania o zabezpieczanie Akt przed pożarem, wilgocią oraz mechanicznym uszkodzeniem,
 - d. pilnowania przed wejściem do Archiwum osób nieupoważnionych,
 - e. nieużywania urządzeń grzewczych, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100 st. C,
 - f. respektowania bezwzględnie zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
 - g. przyjmowania od jednostek organizacyjnych Zamawiającego wyłącznie Akt w stanie uporządkowanym w oparciu o spis zdawczo-odbiorczy oraz weryfikacji zgodności kompletu Akt ze sporządzonym spisem zdawczo-odbiorczy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do budynku „J” przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy, a do pozostałych budynków Zamawiającego, w sytuacjach koniecznych wynikających z dostawy lub odbioru Akt.
2. W ramach prowadzenia Archiwum, Zamawiający zapewnia Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w stanowisko pracy z komputerem oraz z dostępem do urządzeń wielofunkcyjnych tj. skaner i drukarka.

§ 4

Wysokość wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy **Wykonawca** uprawniony jest do otrzymania **miesięcznego** wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: **złotych netto** (słownie: **złotych netto**).
2. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
3. Wartość Umowy (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy) w całym okresie jej trwania, obejmująca wynagrodzenie miesięczne wskazane w ust. 1 oraz wynagrodzenie wskazane w ust. 9 wynosi: **złotych netto** (słownie: **złotych netto**).
4. W przypadku wykorzystania limitu Kartonów, o którym mowa w § 1 ust. 5 lit. e), Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztem dodatkowo dostarczonych Kartonów w cenie złotych netto za szt. (słownie: złotych).
5. W celu zabezpieczenia Akt w transporcie, Wykonawca dostarcza Plomby do Kartonów w cenie złotych netto za szt. (słownie:).
6. Zarówno Kartony jak i Plomby dostarczane są przez Wykonawcę na wniosek/zamówienie Zamawiającego. Wniosek/zlecenie przekazywane jest przez Zamawiającego drogą e-mailową do Koordynatora Umowy wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
7. Do wszystkich kwot netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1, 4 i 5 stanowi całość wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności za transport Akt.
9. Łączny koszt z tytułu dostarczenia Kartonów powyżej limitu Kartonów, o którym mowa w ust. 4 oraz Plomb, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć złotych netto (słownie:).
10. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP:**, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: **777 00 20 640**

§ 5

Warunki płatności

1. Płatności wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany Przedmiot Umowy dokonywane będą na następujących warunkach:
 - a. Za każdy okres rozliczeniowy **Wykonawca** wystawi odrębną fakturę VAT.
 - b. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktur w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) za wykonane przez **Wykonawcę** usługi na rzecz **Zamawiającego** za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca oraz przesłania jej na adres: **faktury.elektroniczne@enea.pl** – **Wykonawca** nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
 - c. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
 - d. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
 - e. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:
 - **ENEA S.A. – ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra**

- f. Za prawidłowo wystawione faktury Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- numer Umowy,
 - **numer zamówienia,**
 - nazwę komórki **Zamawiającej,**
 - nr rachunku bankowego, na który **Zamawiający** będzie zobowiązany dokonać płatności,
 - do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć kopię comiesięcznego protokołu potwierdzającego realizację umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego,**
 - oraz inne zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego.**
- g. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
- h. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** na adres mailowy Koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
2. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
4. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
5. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
6. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
- a) *Bank:*
 - b) *numer konta:*
- w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 3 oraz 7 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.
10. Termin płatności należności . zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynikającą z Umowy.
11. Faktury wystawione błędnie lub w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzą obowiązku zapłaty.
12. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.

13. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
14. Za nieterminową zapłatę faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawa i obowiązki Stron

1. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu Umowy **Wykonawca** będzie powiadamiany przez **Zamawiającego** w formie mailowej na adres e-mail:
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a. terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - b. niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
 - c. niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Osoby, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń **Zamawiającego** dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia o wartości nie niższej niż **150 000,00** złotych i dostarczenie potwierdzenia jej posiadania **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia będzie stanowić załącznik nr 5 do Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się we wskazanym w poprzednim zdaniu okresie do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia, a także kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.

§ 7

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy i Kary umowne

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** i jego klientów, których dotyczyć będą Akta, odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej, o której mowa w § 9
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** lub poszkodowanym osobom trzecim poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych. **Zamawiający** będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
 - a. każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
 - b. **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego** o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.

4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości:
 - a. 4 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy, jeżeli pomimo wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wykonania lub należytego wykonania tej usługi i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu **Wykonawca** nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Przedmiot Umowy; kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje **Zamawiającemu** za każdy kolejny dzień opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy liczonego od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego**,
 - b. 15 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 Umowy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
 - c. 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, o której mowa w § 10 ust. 1 dotyczących bądź udostępnionych przez **Zamawiającego** oraz zachowania poufności, o których mowa w § 10 lub w obowiązujących przepisach.
 - d. 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia danych osobowych, o których mowa w § 11.
2. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, sadź;
 - długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron;
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.;
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru;
 - strajki powszechne, nie obejmujące personelu Stron.
2. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.
3. Jeżeli okoliczność siły wyższej lub jej następstwa trwają dłużej niż 30 dni roboczych, każda ze Stron może w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego 30-dniowego terminu od Umowy odstąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 10

Ochrona informacji Zamawiającego

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne **Zamawiającego** w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b. będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne, lub
 - c. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego**, w tym w szczególności zobowiązuje się:
 - a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych **Zamawiającego** dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. **Wykonawca** jest upoważniony do przekazywania Informacji Poufnych podmiotom z Grupy Kapitałowej do której należy, pod warunkiem, iż podmioty te zostaną zobowiązane do zachowania informacji w poufności.
8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 11.

Dane osobowe

1. W związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe powierzone mu przez Zamawiającego. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określone zostały w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie podpisana przez Strony i stanowić będzie załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.

2. Przetwarzając dane osobowe Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
3. Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu wykonujących Umowę ze strony Zamawiającego zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić klauzulę Wykonawcy, wskazaną w zdaniu powyżej, swoim reprezentantom, koordynatorom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Wykonawcy pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych ENEA S.A. (link do klauzul: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>). Wykonawca zobowiązuje się udostępnić klauzulę Zamawiającego, wskazaną w zdaniu powyżej, swoim reprezentantom, koordynatorom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 12

Koordynatorzy Umowy

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Zamawiającego** pełnić będzie:
Pani/Pan.....
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją Umowy po stronie **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pani/Pan tel., e-mail:
3. Wskazane przez Strony osoby koordynujące sprawy związane z realizacją Umowy, upoważnione są także do uzgadniania zmian w zakresie rzeczowym lub ilościowym oraz podpisywania comiesięcznego protokołu potwierdzającego realizację umowy.

§ 13

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2026 r.** lub do dnia w którym zostanie wykorzystana kwota całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić po jej wypowiedzeniu dokonany przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może rozwiązać Umowę wyłącznie z ważnych powodów.
3. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa z **Wykonawcą** może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia postanowień Umowy,
 - b. zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa **Zamawiającego** lub jego klientów,
 - c. nieprzestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
 - d. wyrządzenia **Zamawiającemu** przy realizacji Umowy szkody,
 - e. wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności **Wykonawcy** lub przeciwko osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
 - f. postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji,
 - g. wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
 - h. powtarzającego się niewykonywania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie, powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w okresie jednego miesiąca,
 - i. wystąpienia konfliktu interesów.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiana adresu Stron, wykazu koordynatorów Umowy, adresu do doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie. Korespondencję wysłaną pod ostatni adres Strony, przesłaną listem poleconym lub pocztą kurierską uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Prawem właściwym dla oceny powstałych pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** stosunków prawnych jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
5. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do cesji praw lub obowiązków z tytułu umowy lub praw nabytych na jej podstawie, ani do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu wobec Spółki z tytułu Umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahenta Grupy ENEA”, dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad, a w szczególności:
 - a. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych zgodnie z informacjami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy,
 - b. nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
 - c. żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze Stron;
 - d. w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.

Dodatkowo, **Wykonawca** oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

7. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac,
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów.
 - Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - Załącznik nr 4 – „Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum ENEA S.A.”,
 - Załącznik nr 5 – Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Zweryfikował od strony formalnoprawnej dla ENEA S.A.
Radca Prawny

podpis osoby prowadzącej sprawę ze
strony Zamawiającego

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ENEA S.A.

Zakres czynności dotyczących obsługi archiwum zakładowego Enea S.A.

Przedmiotem zamówienia będzie obsługa archiwum zakładowego Zamawiającego mieszczącego się w budynku Enea S.A ul. Strzeszyńska 58 bud. J w przystosowanych pomieszczeniach.

Do obowiązków firmy obsługującej archiwum będzie należało:

1. Zapewnienie obecności Pracownika Wykonawcy do jego obsługi dwa razy w tygodniu po cztery roboczogodziny, tj. osiem roboczogodzin tygodniowo tj. wtorek od godz. 11.00 do godz. 15.00 oraz czwartek od godz. 7.00 do godz. 11.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych, które zastrzega sobie Zamawiający.
2. Lokalizacje Zamawiającego:
 - Poznań, ul. Pastelowa 8,
 - Poznań, ul. Strzeszyńska 58 bud. J,
 - Poznań, ul. Nowowiejskiego 11,
 - Poznań ,al. Marcinkowskiego 27,
 - Bydgoszcz, ul. Warmińskiego 8,
 - Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 37
 - Szczecin, ul. Malczewskiego 5/7
 - Zielona Góra, ul. Zacisze 28,
 - Warszawa, Aleja Jana Pawła II 12.
3. Zapewnienie odbioru w tym transportu Akt zdawanych do Archiwum przez poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego, z lokalizacji na terenie Poznania, Szczecina, Bydgoszczy, Gorzowa i Zielonej Góry. **Odbiór i transport akt z lokalizacji z poza Poznania – raz w roku.**
4. Zapewnienie transportu Akt (np. w przypadku wypożyczenia) między Archiwum, a lokalizacjami Zamawiającego na terenie Poznania.
5. Bieżąca obsługa dokumentów archiwalnych m.in. przyjmowanie dokumentów zdawanych do Archiwum, ich ewidencja w systemie, obsługa wypożyczeń i udostępnianie na miejscu w archiwum.
6. Zapewnienie kartonów do transportu akt (dalej: Kartony) w liczbie 100 szt. wraz z 200 plombami zabezpieczającymi (dalej: Plomby) na rok – w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku wykorzystania limitu Kartonów, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zapewnienie kartonów wraz z plombami za dodatkową opłatą.
7. Wykonywanie brakowania i niszczenia akt, dla których minął wymagany przepisami czas przechowywania.
8. Udostępnianie przechowywanych Akt uprawnionym pracownikom Zamawiającego wg potrzeb (udostępnianie w formie papierowej, mailowej, przesyłki pocztowej).

Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2024

Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z ENEA S.A.:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- 2) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- 3) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- 4) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze stron;
- 5) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
- 6) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień pod pisania Umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI 2;**UMOWA Nr CRU/U/...../2024
(zwana dalej „Umową”)**

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

.....

reprezentowaną(-ym) przez:

.....

zwaną(-ym) dalej „**Wykonawcą**”

a

***ENEA S.A.**, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 529 731 093,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez ENEA Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:*

..... – działająca(-y) na podstawie Pełnomocnictwa nr z dnia r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Obsługa Archiwum zakładowego ENEA S.A. oraz przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy wraz z usługami”; znak sprawy 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000040130; prowadzonego w trybie przetargu otwartego.

§ 1**Przedmiot umowy**

6. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest: **Przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy wraz z usługami.**
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje jak również wiedzę i doświadczenie oraz spełnia wszelkie inne warunki niezbędne do prawidłowego wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy zaangażowane są osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, mające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.
8. Czynności objęte przedmiotem Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami, zaleceniami Zamawiającego, z uwzględnieniem najwyższej staranności, jak również z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych zadań.
9. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi, których przedmiotem jest systematyczne archiwizowanie dokumentacji Zamawiającego (dalej: Akta).
10. Do obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy, o których mowa w ust. 4 w szczególności należy:
 - h. Odbiór Akt od podmiotu obecnie przechowującego Akta Zamawiającego mieszczącego się w Poznaniu i ich transport do archiwum depozytowego Wykonawcy (dalej: Archiwum Depozytowe) mieszczącego się w

- i. Przechowywanie Akt Zamawiającego w przystosowanych pomieszczeniach spełniających określone prawem wymogi. Strony ustalają, iż kwota miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu realizacji Umowy, określona w § 3 ust. 1 Umowy obejmuje przechowywanie Akt w **624 kartonach**.
- j. W przypadku zwiększenia liczby kartonów do przechowywania Akt, o której mowa w lit. b) powyżej, kwota miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego wzrośnie o stawkę za przechowywanie 1 szt. Kartonu, określoną w § 3 ust. 4 Umowy pomnożoną przez liczbę kartonów dodatkowych. Dodatkowe akta do przechowywania zostaną odebrane od Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego. Odbiór nastąpi z archiwum zakładowego Zamawiającego mieszczącego się w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 58 bud. „J”.
- k. Udostępnianie Akt Zamawiającemu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego:
 - w miejscu przechowywania Akt w dni robocze w godzinach od 08:00 – 16:00 – w formie papierowej,
 - W formie skanu drogą e-mailową, na adres Koordynatora umowy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania e-mail z zapotrzebowaniem od Zamawiającego.
 - W formie przesyłki pocztowej dokumentów papierowych na adres siedziby Spółki w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, z zastrzeżeniem, że przesyłka powinna zostać nadana najpóźniej w dniu następnym od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
- l. Zapewnienie kartonów do przechowywania Akt w liczbie 100 szt. wraz z plombami zabezpieczającymi na rok – w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku wykorzystania limitu kartonów, o których mowa w zdaniu poprzednim zapewnienie kartonów wraz z plombami zabezpieczającymi za dodatkową opłatą.
- m. Dowóz zamówionych drogą e-mailową przez Koordynatora umowy Akt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Pastelowej 8 w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zapotrzebowaniem od Zamawiającego.
- n. Ekspresowy dowóz zamówionych drogą e-mailową przez Koordynatora umowy Akt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Pastelowej 8 w ciągu 4 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- o. Transport Akt z Archiwum ENEA S.A. zlokalizowanego w budynku „J” przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu do Archiwum Depozytowego Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 robocze od dnia zgłoszenia przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego. Transport taki wystąpi nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
- p. Wydanie Zamawiającemu Akt po zakończeniu obowiązywania umowy, które nastąpi poprzez wydanie Akt podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego
- q. Brakowanie, niszczenie Akt dla których minął wymagany przepisami czas przechowywania. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów w zakresie okresu przechowywania danej kategorii Akt określonych w Załączniku nr 4 do Umowy. Po upływie wymaganego okresu dla danej kategorii Akt, Wykonawca przesyła do Zamawiającego drogą e-mailową na adres Koordynatora umowy, wykaz akt przewidzianych do zniszczenia. Koordynator umowy po stronie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, udziela odpowiedzi ze wskazaniem Akt do zniszczenia lub ewentualnie do dalszego przechowywania z podaniem terminu.
- r. Wyszukiwanie Akt, sporządzanie ewidencji Akt, sporządzanie kserokopii, przesyłanie dokumentów e-mailem.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

3. Wykonawca zapewni prawidłowe funkcjonowanie Archiwum oraz wykonywanie prac porządkowania i opracowania Akt zgodnie z:
 - d. procedurami określonymi przez Wykonawcę w „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Enea S.A.” stanowiącej integralną część Umowy (Załącznik nr 4 do Umowy),
 - e. normami archiwalnymi i kancelaryjnymi,
 - f. obowiązującymi przepisami prawa archiwalnego, w szczególności:
 - Ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
 - Rozporządzeniem z dnia 14 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przekazywania do archiwów państwowych materiałów archiwalnych tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny (Dz.U. z 2015 r. poz. 1733),

- Rozporządzeniem z dnia 20 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246).
4. Wykonawca oświadcza, że Archiwum Depozytowe zorganizowane jest zgodnie z przepisami p.poż. a Akta będą przechowywane w warunkach zapewniających ich należyłą ochronę przed zniszczeniem i kradzieżą.
5. Wykonawca oświadcza, że Archiwum Depozytowe oraz zgromadzone w nim zasoby archiwalne są ubezpieczone w
6. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za przyjęte do przechowywania Akta.

§ 3

Wysokość wynagrodzenia

12. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy **Wykonawca** uprawniony jest do otrzymania **miesięcznego** wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: **złotych netto** (słownie: **złotych netto**).
13. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
14. Wartość Umowy (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy) w całym okresie jej trwania obejmująca wynagrodzenie miesięczne wskazane w ust. 1 oraz wynagrodzenie wskazane w ust. 13 wynosi: **złotych netto** (słownie: **złotych netto**).
15. W przypadku zwiększenia liczby przechowywanych kartonów, ponad liczbę określoną w § 1 ust. 5 lit. b) Umowy, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztem za każdy dodatkowy Karton w wysokości złotych netto za szt. miesięcznie (słownie: złotych).
16. W przypadku wyczerpania limitu kartonów wraz z plombami **do transportu**, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. d), Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztem dodatkowo za każdy następny karton wraz z plombami w wysokości złotych netto (słownie: złotych).
17. Korzystanie z Akt w Archiwum Depozytowym Wykonawcy przez osoby upoważnione będzie rozliczane w ramach ryczałtu, o którym mowa w ust. 1 /dodatkowo płatne w wysokości: **złotych netto** (słownie: **złotych netto**).
18. Strony uzgadniają, że usługa dotycząca wyszukiwania Akt, sporządzania ewidencji Akt, sporządzania kserokopii, przesyłania dokumentów e-mailem będzie rozliczana w ramach ryczałtu, o którym mowa w ust. 1 /dodatkowo płatna w wysokości: **złotych netto** (słownie: **złotych netto**).
19. Strony uzgadniają, że usługa dotycząca dowozu zamówionych drogą e-mailową przez Koordynatora umowy Akt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zamówieniem Zamawiającego będzie realizowana w ramach ryczałtu/dodatkowo płatna w wysokości: **złotych netto** (słownie: **złotych netto**).
20. Strony uzgadniają, że usługa dotycząca ekspresowego dowozu zamówionych drogą e-mailową przez Koordynatora umowy Akt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, przy ul. Pastelowej 8 w ciągu 4 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zamówieniem Zamawiającego będzie realizowana w ramach ryczałtu/dodatkowo płatna w wysokości: **złotych netto** (słownie: **złotych netto**).
21. Strony uzgadniają, że usługa dotycząca brakowania oraz niszczenia Akt będzie dodatkowo płatna za 1 szt. kartonu w wysokości: **złotych netto** (słownie: **złotych netto**).
22. Do wszystkich kwot netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1, 4-10 stanowi całość wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności za transport Akt.
24. Łączny koszt usług, o którym mowa w ust. 4-10 nie może przekroczyć złotych netto (słownie:).
25. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP:**, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
26. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: **777 00 20 640**

§ 4

Warunki płatności

2. Płatności wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany Przedmiot Umowy dokonywane będą na następujących warunkach:
- i. Za każdy okres rozliczeniowy **Wykonawca** wystawi odrębną fakturę VAT.
 - j. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktur w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) za wykonane przez **Wykonawcę** usługi na rzecz **Zamawiającego** za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca oraz przesłania jej na adres: **faktury.elektroniczne@enea.pl** – **Wykonawca** nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
 - k. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
 - l. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
 - m. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:
 - ENEA S.A. – ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
 - n. Za prawidłowo wystawione faktury Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - numer Umowy,
 - **numer zamówienia,**
 - nazwę komórki **Zamawiającej,**
 - nr rachunku bankowego, na który **Zamawiający** będzie zobowiązany dokonać płatności,
 - do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć kopię comiesięcznego protokołu odbioru prac, podpisanego bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego,**
 - oraz inne zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego.**
 - o. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
 - p. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na adres mailowy Koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
15. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
16. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
17. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
18. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
19. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**:
- c) Bank:
 - d) numer konta:
- w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
20. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
21. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie

- należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 3 oraz 7 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.
23. Termin płatności należności zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynikającą z Umowy.
24. Faktury wystawione błędnie lub w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzą obowiązku zapłaty.
25. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
26. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy .
27. Za nieterminową zapłatę faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 5

Prawa i obowiązki Stron

3. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac **Wykonawca** będzie powiadamiany przez **Zamawiającego** w formie mailowej na adres e-mail:
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
- d. terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - e. niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
 - f. niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
7. Osoby, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń **Zamawiającego** dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia o wartości nie niższej niż **50 000,00** złotych i dostarczenie potwierdzenia jej posiadania **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia będzie stanowić załącznik nr 5 do Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się we wskazanym w poprzednim zdaniu okresie do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia, a także kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.

§ 6

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy i Kary umowne

6. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** i jego klientów, których dotyczyć będą Akta, odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej, o której mowa w § 8
7. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** lub poszkodowanym osobom trzecim poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych. **Zamawiający** będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
8. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
 - c. każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
 - d. **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego** o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za działania i zaniechania własne.
10. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości:
 - e. 4 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy, jeżeli pomimo wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wykonania lub należytego wykonania tej usługi i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu **Wykonawca** nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Przedmiot Umowy; kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje **Zamawiającemu** za każdy kolejny dzień opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy liczonego od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego**,
 - f. 15 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 Umowy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
 - g. 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, o której mowa w § 9 ust. 1 dotyczących bądź udostępnionych przez **Zamawiającego** oraz zachowania poufności, o których mowa w § 9 lub w obowiązujących przepisach.
 - h. 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia danych osobowych, o których mowa w § 10.
4. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

§ 8**Siła wyższa**

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, sadź;
 - długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron;
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.;
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru;
 - strajki powszechne, nie obejmujące personelu Stron.
5. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.

6. Jeżeli okoliczność siły wyższej lub jej następstwa trwają dłużej niż 30 dni roboczych, każda ze Stron może w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego 30-dniowego terminu od Umowy odstąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 9

Ochrona informacji Zamawiającego

9. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
10. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne **Zamawiającego** w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
11. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
- d. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - e. będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne, lub
 - f. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego**, w tym w szczególności zobowiązuje się:
- g. zachować informacje w poufności,
 - h. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - i. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - j. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - k. niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - l. po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych **Zamawiającego** dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
13. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
14. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

15. **Wykonawca** jest upoważniony do przekazywania Informacji Poufnych podmiotom z Grupy Kapitałowej do której należy, pod warunkiem, iż podmioty te zostaną zobowiązane do zachowania informacji w poufności.
16. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełnienia obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 10

Dane osobowe

1. W związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca przetwarzając będzie dane osobowe powierzone mu przez Zamawiającego. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określone zostały w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie podpisana przez Strony i stanowić będzie załącznik nr 1 do Umowy. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy.
2. Przetwarzając dane osobowe Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
3. Wykonawca przetwarzając będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu wykonujących Umowę ze strony Zamawiającego zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić klauzulę Wykonawcy, wskazaną w zdaniu powyżej, swoim reprezentantom, koordynatorom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający przetwarzając będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Wykonawcy pracujących przy realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych ENEA S.A. (link do klauzul: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>). Wykonawca zobowiązuje się udostępnić klauzulę Zamawiającego, wskazaną w zdaniu powyżej, swoim reprezentantom, koordynatorom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy

§ 11

Koordynatorzy Umowy

4. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy po stronie **Zamawiającego** pełnić będzie:
Pani/Pan.....
5. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy po stronie **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pani/Pan tel., e-mail:
6. Wskazane przez Strony osoby koordynujące sprawę związane z realizacją Umowy, upoważnione są także do uzgadniania zmian w zakresie rzeczowym lub ilościowym oraz podpisywania comiesięcznego protokołu realizacji umowy.

§ 12

Okres obowiązywania Umowy

5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2026 r.** lub do dnia w którym zostanie wykorzystana kwota całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu Umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Rozwiązanie Umowy może nastąpić po jej wypowiedzeniu dokonany przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może rozwiązać Umowę wyłącznie z ważnych powodów.
7. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. Umowa z **Wykonawcą** może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- j. rażącego naruszenia postanowień Umowy,
- k. zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa **Zamawiającego** lub jego klientów,
- l. nieprzestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
- m. wyrządzenia **Zamawiającemu** przy realizacji Umowy szkody,
- n. wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności **Wykonawcy** lub przeciwko osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
- o. postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji,
- p. wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
- q. powtarzającego się niewykonywania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie, powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w okresie jednego miesiąca,
- r. wystąpienia konfliktu interesów.

§ 13

Postanowienia końcowe

- 9. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
 - 10. Zmiana adresu Stron, wykazu koordynatorów Umowy, adresu do doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie. Korespondencję wysłaną pod ostatni adres Strony, przesłaną listem poleconym lub pocztą kurierską uznaje się za prawidłowo doręczoną.
 - 11. Prawem właściwym dla oceny powstałych pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** stosunków prawnych jest prawo polskie.
 - 12. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
 - 13. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do cesji praw lub obowiązków z tytułu umowy lub praw nabytych na jej podstawie, ani do przeniesienia na osoby trzecie wierzycelności przysługującej mu wobec Spółki z tytułu Umowy,
 - 14. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahenta Grupy ENEA”, dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad, a w szczególności:
 - e. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych zgodnie z informacjami zawartymi w Załączniku nr 2 do Umowy,
 - f. nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
 - g. żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze Stron;
 - h. w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
- Dodatkowo, **Wykonawca** oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
- 15. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
 - 16. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac,
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów.
 - Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

- Załącznik nr 4 – Załącznik nr 2 „Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum ENEA S.A.”,
- Załącznik nr 5 – Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

*Zweryfikował od strony formalnoprawnej dla ENEA S.A.
Radca Prawny Wiktor Pabich*

*podpis osoby prowadzącej sprawę ze
strony Zamawiającego*

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2024**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ENEA S.A.****Zakres czynności dotyczących obsługi archiwum zakładowego Enea S.A.**

Przedmiotem zamówienia jest przechowywanie Akt w archiwum depozytowym Wykonawcy w przystosowanych pomieszczeniach.

Do obowiązków firmy obsługującej archiwum będzie należało:

1. Odbiór Akt od podmiotu obecnie przechowującego Akta Zamawiającego z Archiwum mieszczącego się w Poznaniu i ich transport do archiwum depozytowego Wykonawcy mieszczącego się na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Przechowywanie Akt Zamawiającego w przystosowanych pomieszczeniach spełniających określone prawem wymogi.
3. Udostępnianie Akt Zamawiającemu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego:
 - w miejscu przechowywania Akt w dni robocze w godzinach od 08:00 – 16:00 – w formie papierowej,
 - W formie skanu drogą e-mailową, na adres Koordynatora umowy, w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 - W formie przesyłki pocztowej dokumentów papierowych na adres siedziby Spółki w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, z zastrzeżeniem, że przesyłka powinna zostać nadana najpóźniej w dniu następnym od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
4. Zapewnienie kartonów do przechowywania Akt w liczbie 100 szt. wraz z plombami zabezpieczającymi na rok – w ramach wynagrodzenia umownego. W przypadku wykorzystania limitu kartonów, o których mowa w zdaniu poprzednim zapewnienie kartonów wraz z plombami zabezpieczającymi za dodatkową opłatą.
5. Dowóz zamówionych drogą e-mailową przez Koordynatora umowy Akt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8 w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
6. Ekspresowy dowóz zamówionych drogą e-mailową przez Koordynatora umowy Akt do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8 w ciągu 4 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę e-mail z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
7. Transport Akt z Archiwum ENEA S.A. zlokalizowanego w budynku „J” przy ul. Strzeszyńskiej 58 w Poznaniu do Archiwum Depozytowego Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 robocze od dnia zgłoszenia przez Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego. Transport taki wystąpi nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
8. Wydanie Zamawiającemu Akt po zakończeniu obowiązywania umowy, które nastąpi poprzez wydanie Akt podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego.
9. Brakowanie, niszczenie Akt dla których minął wymagany przepisami czas przechowywania. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów w zakresie okresu przechowywania danej kategorii akt określonych w Załączniku nr 4 do Umowy. Po upływie wymaganego okresu dla danej kategorii Akt, Wykonawca przesyła do Zamawiającego drogą e-mailową na adres Koordynatora umowy, wykaz Akt przewidzianych do zniszczenia. Koordynator umowy po stronie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, udziela odpowiedzi ze wskazaniem Akt do zniszczenia lub ewentualnie do dalszego przechowywania z podaniem terminu.
10. Wyszukiwanie Akt, sporządzanie ewidencji Akt, sporządzanie kserokopii, przysyłanie dokumentów emailem

Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2024

Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z ENEA S.A.:

- 1) Zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.
- 2) Nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
- 3) Nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy.
- 4) Żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze stron.
- 5) W dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
- 6) Zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Poznaniu dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu ul. Pastelowej 8 wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483 NIP 7770020640, REGON 630139960, kapitał zakładowy 529.731.093,00 zł, reprezentowaną przez:

_____ - _____

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

_____ z siedzibą w _____,
ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez
Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP
_____, REGON _____, kapitał zakładowy _____ zł,
reprezentowaną przez:

_____ - _____

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy
ul. _____, _____, prowadzącą/ym
działalność gospodarczą pod firmą _____,
wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce wykonywania działalności: ul. _____,
_____, NIP _____, REGON _____, PESEL:

zwaną dalej: **Podmiotem przetwarzającym**.

Administrator danych i Podmiot przetwarzający są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę nr CRU/U/1100/..../2024 z dnia r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych, zachodzi konieczność zawarcia Umowy powierzenia.

*Celem niniejszej umowy powierzenia jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „**RODO**”.*

W związku z powyższym Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy, pisane w Umowie powierzenia wielką literą, mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe swoich **Pracowników, Współpracowników, Koordynatorów Umowy, Członków Zarządu oraz Członków Rady Nadzorczej** (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje niżej wymienione kategorie i zakres Danych:
 - a) Kategoria danych: Prezes Zarządu, Członkowie Zarządu, Członkowie Rady Nadzorczej, Doradcy Zarządu, współpracownicy, pracownicy;
 - Zakres danych: imię, nazwisko, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowej skrzynki pocztowej adres miejsca pracy, nazwę jednostki organizacyjnej.
 - Czynności przetwarzania: przechowywanie dokumentacji Zamawiającego w swoim Archiwum Depozytowym znajdującym się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę; udostępnianie Zamawiającemu przechowywanych Akt; w przypadku braku spisów Akt lub braku sygnatur na teczkach: archiwizuje Akta – nadaje teczkom Akt sygnatury, sporządza spis Akt w formacie EXCEL oraz pakuje Akta w opakowania zbiorcze; porządkowanie i opracowywanie Akt zgodnie z: procedurami określonymi przez Zamawiającego w „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum ENEA S.A”, normami archiwalnymi i kancelaryjnymi, obowiązującymi przepisami prawa archiwalnego, w szczególności: Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), Rozporządzeniem z dnia 14 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przekazywania do archiwów państwowych materiałów archiwalnych tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny (Dz.U. z 2015 r. poz. 1733), Rozporządzeniem z dnia 20 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 246).
 - Charakter przetwarzania / forma: forma papierowa i elektroniczna
 - Cel(-e) przetwarzania Danych osobowych (w imieniu Administratora): realizacja Umowy w przedmiocie zamówienia na Obsługę Archiwum zakładowego ENEA S.A wraz z usługami na okres 24 miesięcy;
4. Zakres powierzenia, określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Podmiotu przetwarzającego nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego:). W przypadku braku odpowiedzi Podmiotu przetwarzającego w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Podmiot przetwarzający zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu **RODO**, bez uprzedniego wyraźnego polecenia Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń, określonych w Umowie powierzenia, Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Podmiot przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych, wynikające z RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie, dostarczonym Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres e-mail: esa.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) w ramach wykonania Umowy powierzenia, dostęp do Danych osobowych posiadać będą miały jedynie osoby, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie udokumentowanej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony Danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów, regulujących ochronę Danych osobowych;
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - g) zobowiązać członków swojego personelu, którzy biorą udział przy wykonywaniu Umowy powierzenia, do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - h) aby wszyscy członkowie jego personelu, mający dostęp do Danych osobowych, zobowiązani byli przetwarzać Dane osobowe jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania i wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od nich prawo unijne lub prawo krajowe;

- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu prowadzenia działalności oraz na urządzeniach zarządzanych przez Podmiot przetwarzający lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony Danych osobowych, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Podmiotu przetwarzającego powinno odbywać się w formie i terminie, umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora danych. Wobec powyższego Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformowania Administratora danych o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, bez uprzedniej wyraźnej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych.
- k) Pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków, określonych w RODO, a w szczególności tych, wskazanych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) do zapewnienia prawidłowości i aktualności Danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora danych, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego Dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
- m) niezwłocznie i odpowiednio rozpatrywać zapytania Administratora danych dotyczące przetwarzania danych zgodnie z klauzulami, o których mowa w standardowych klauzulach umownych, przyjętych na podstawie decyzji wykonawczej Komisji UE) 2021/915 (dalej: „**Klauzule**”);
- n) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków, wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi, upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- o) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- p) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu, czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;

- q) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
 - r) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Podmiot przetwarzający przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail: esa.iod@enea.pl a informacja ta powinna zawierać w szczególności:
 - wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz
 - uzasadnienie, zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Podmiot przetwarzający uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu Podmiotu przetwarzającego, niezależnie od stosunku prawnego, łączącego Podmiot przetwarzający z powyższymi osobami. Jednocześnie Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakiegokolwiek zasady przestrzegania ochrony Danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

Podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne, określone w załączniku nr 2 do Umowy powierzenia. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa, prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony Danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą. Administrator danych ma prawo wydawać Podmiotowi przetwarzającemu wiążące instrukcje, dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Podmiot przetwarzający powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Podmiotu przetwarzającego. Incydenty

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl o:
- a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Podmiotu przetwarzającego lub Dalszego Podmiotu przetwarzającego oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Dalszych Podmiotów przetwarzających w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych, prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym), decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skargach, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach, Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie

przetwarzania Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją, wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”), przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr + 48 61 884 8870 oraz jednocześnie na adres e-mail: esa.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m. in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Podmiot przetwarzający środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych Dalszemu Podmiotowi przetwarzającemu (dalej jako: „**Dalszy przetwarzający**”). Jednocześnie Podmiot przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Dalszych przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony Danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Dalsi przetwarzający zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych, zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Dalszych przetwarzających. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Dalszych przetwarzających, w terminie 14 dni przed planowanym dalszym powierzeniem.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Dalszych przetwarzających lub dodaniu nowych Dalszych przetwarzających, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Dalszemu przetwarzającemu w razie stwierdzenia, że nie

daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowym.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Dalszymi przetwarzającymi będą zawierały tożsame postanowienia jak te, zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Dalszych przetwarzających obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych, jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Na wniosek Administratora danych, Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych kopię umowy, jaką zawarł z Dalszym przetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi danych jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym Danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
6. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.
7. Podmiot przetwarzający uzgadnia z Dalszym przetwarzającym klauzulę, dotyczącą beneficjenta, będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator danych ma prawo rozwiązać umowę z Dalszym przetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot Danych osobowych.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego, działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Podmiot przetwarzający z 14-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Administrator danych może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi danych wgląd do dokumentacji, dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Podmiot przetwarzający w celu przetwarzania Danych osobowych;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.

5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu wytyczne lub uwagi, do których Podmiot przetwarzający zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Dalszych przetwarzających. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Dalszymi przetwarzającymi zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Dalszego przetwarzającego, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych, niż wskazane w niniejszym ustępie.
7. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych), Strony udostępniają mu wyniki wszelkich audytów.

§ 7 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego. Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Podmiotu przetwarzającego w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 400 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 2000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Podmiot przetwarzający noty obciążeniowej na rachunek bankowy, wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów, regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Podmiotu przetwarzającego ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn, leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 14 (czternastu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków, określonych w ust. 5, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie

Administradora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad ochrony Danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia bądź ustania celu, dla którego Dane osobowe zostały powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Podmiotowi przetwarzającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: esa.iod@enea.pl – z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Podmiot przetwarzający w formie skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za merytoryczne wykonanie Umowy po stronie Administratora danych, a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych, zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe, zapisane w infrastrukturze informatycznej, zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Podmiot przetwarzający, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny. Bez uszczerbku dla przepisów RODO lub Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE, dalej: **Rozporządzenie (UE) 2018/1725**, w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Klauzul wskazanych w Decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 RODO oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia (UE) 2018/1725, Administrator danych może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Klauzulami lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora danych, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych Klauzul.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją w szczególności:

- a) naruszenie przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Podmiot przetwarzający lub Dalszy Podmiot przetwarzający przepisów, regulujących ochronę Danych osobowych, w szczególności tych, wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Administrator danych jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania Danych osobowych zgodnie z klauzulami, jeżeli:
- a) Administrator danych zawiesił przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający i jeżeli zgodność z Klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - b) Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza Klauzule lub swoje obowiązki wynikające z RODO lub rozporządzenia (UE) 2018/1725;
 - c) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z Klauzul lub z RODO lub Rozporządzenia (UE) 2018/1725.
4. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania Danych osobowych zgodnie z Klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu Administratora danych o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne, Administrator danych nalega na wypełnienie polecenia. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę, uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie Danych osobowych Dalszemu przetwarzającemu, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Dalszym przetwarzającym, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Podmiot przetwarzający z Dalszym przetwarzającym.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków, wynikających z Umowy powierzenia, na jakiegokolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących Dalszych Podmiotów przetwarzających:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:
..... Adres:
.....
..... Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:
..... Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku Dalszych Podmiotów Przetwarzających):
.....
.....
2.
.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH,
KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

1. W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany wdrożyć następujące, odpowiednie i zgodne z RODO, środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:
 - a) zapewnić przetwarzanie danych na zasadach, określonych w art. 5 RODO;
 - b) zapewnić legalność przetwarzania danych, zgodnie z art. 6-11 RODO;
 - c) zapewnić realizację praw osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 12-23 RODO;
 - d) wypełniać obowiązki w zakresie przetwarzania danych, ciążące na podstawie art. 24-31 RODO;
 - e) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych, zgodnie z art. 32-36 RODO;
 - f) spełniać wymagania w zakresie przekazywania danych do państw trzecich i instytucji międzynarodowych, zgodnie z art. 44-49 RODO, jeśli taka potrzeba zaistnieje.
2. Podmiot Przetwarzający zobligowany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, m. in. do:
 - a) przeszkolenia wszystkich osób, zatrudnionych przy przetwarzaniu danych, w tym zabezpieczeń systemów informatycznych;
 - b) nadania pisemnego upoważnienia pracownikom, dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych;
 - c) zobligowania pracowników do zachowania w tajemnicy przetwarzanych Danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia;
 - d) określenia obszaru, w którym dane osobowe są przetwarzane i doboru odpowiednich zabezpieczeń, uniemożliwiających dostęp osobom nieupoważnionym;
 - e) spełnienia wymogów zasady „czystego ekranu” i „zasady czystego biurka” przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - f) określenia zasad bezpieczeństwa dokumentów tradycyjnych i przetwarzanych na urządzeniach mobilnych (w tym szyfrowanie dysków), przetwarzających dane osobowe poza siedzibą Podmiotu Przetwarzającego;
 - g) wprowadzenie indywidualnych mechanizmów uwierzytelniania wszystkim pracownikom, przetwarzającym dane osobowe w systemach informatycznych i ich systematycznego zmieniania oraz nikomu ich nieudostępniania;
 - h) zapewnienia, aby wszystkie dokumenty zawierające Dane osobowe przesyłane drogą elektroniczną zostały zaszyfrowane. Hasło do dokumentu powinno być przekazane innym kanałem komunikacji niż przekazany został dokument, np. sms-em;
 - i) zapewnienia stosowania ochrony *firewall* w sytuacji, kiedy system informatyczny połączony jest z siecią publiczną;
 - j) zainstalowania oprogramowania antywirusowego i systematycznego jego aktualizowania;
 - k) wykonywania systematycznie kopii zapasowych systemów informatycznych. Zabronione jest przechowywanie kopii zapasowych w tym samym miejscu, gdzie znajdują się dane źródłowe. Po zrealizowaniu celu lub okresu przechowywania danych, kopie zapasowe powinny być trwale usuwane;
 - l) używania wyłącznie komputerów służbowych oraz korzystania tylko ze służbowych skrzynek e-mailowych przy przetwarzaniu Danych osobowych;
 - m) stosowania pseudonimizacji, która polega na zastąpieniu jednego atrybutu w zapisie innym atrybutem. Pseudonimizacja jest skutecznym środkiem bezpieczeństwa,

pozwalającym ograniczyć możliwość tworzenia powiązań zbioru danych z prawdziwą tożsamością osoby, której dane dotyczą;

- n) stosowania anonimizacji Danych osobowych, polegającego na takim przekształceniu Danych osobowych, po którym nie można (w rozsądnym wymiarze czasowym) już przyporządkować poszczególnych informacji osobistych lub rzeczowych do zidentyfikowania osoby fizycznej. Proces anonimizacji musi być trwały i nieodwracalny.

Dodatkowe środki techniczne i organizacyjne, wdrożone przez Podmiot przetwarzający:

.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Poznaniu dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu ul. Pastelowej 8 wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483 NIP 7770020640, REGON 630139960, kapitał zakładowy 529.731.093,00 zł, reprezentowaną przez:

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

_____ z siedzibą w _____,
ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez
Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP
_____, REGON _____, kapitał zakładowy _____ zł,
reprezentowaną przez:

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy
ul. _____, _____, prowadzącą/ym
działalność gospodarczą pod firmą _____,
wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce wykonywania działalności: ul. _____,
_____, NIP _____, REGON _____, PESEL:

zwaną dalej: **Podmiotem przetwarzającym**.

Administrator danych i Podmiot przetwarzający są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę nr CRU/U/1100/..../2024 z dnia r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych, zachodzi konieczność zawarcia Umowy powierzenia.

*Celem niniejszej umowy powierzenia jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „**RODO**”.*

W związku z powyższym Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy, pisane w Umowie powierzenia wielką literą, mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe swoich **Pracowników, Współpracowników, Koordynatorów Umowy, Członków Zarządu oraz Członków Rady Nadzorczej** (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje niżej wymienione kategorie i zakres Danych:
 - a) Kategoria danych: Prezes Zarządu, Członkowie Zarządu, Członkowie Rady Nadzorczej, Doradcy Zarządu, współpracownicy, pracownicy;
 - Zakres danych: imię, nazwisko, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowej skrzynki pocztowej adres miejsca pracy, nazwę jednostki organizacyjnej;
 - Czynności przetwarzania: przechowywanie dokumentacji Zamawiającego w swoim Archiwum Depozytowym znajdującym się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę; udostępnianie Zamawiającemu przechowywanych Akt; w przypadku braku spisów Akt lub braku sygnatur na teczkach: archiwizuje Akta – nadaje teczkom Akt sygnatury, sporządza spis Akt w formacie EXCEL oraz pakuje Akta w opakowania zbiorcze; porządkowanie i opracowywanie Akt zgodnie z: procedurami określonymi przez Zamawiającego w „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum ENEA S.A”, normami archiwalnymi i kancelaryjnymi, obowiązującymi przepisami prawa archiwalnego, w szczególności: Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), Rozporządzeniem z dnia 14 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przekazywania do archiwów państwowych materiałów archiwalnych tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny (Dz.U. z 2015 r. poz. 1733), Rozporządzeniem z dnia 20 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 246).
 - Charakter przetwarzania / forma: forma papierowa i elektroniczna
 - Cel(-e) przetwarzania Danych osobowych (w imieniu Administratora): realizacja Umowy w przedmiocie zamówienia na Przechowywanie dokumentów w archiwum zewnętrznym Wykonawcy wraz z usługami na okres 24 miesięcy;
4. Zakres powierzenia, określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Podmiotu przetwarzającego nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego:). W przypadku braku odpowiedzi Podmiotu przetwarzającego w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Podmiot przetwarzający zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu **RODO**, bez uprzedniego wyraźnego polecenia Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń, określonych w Umowie powierzenia, Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Podmiot przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych, wynikające z RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie, dostarczonym Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres e-mail: esa.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) w ramach wykonania Umowy powierzenia, dostęp do Danych osobowych posiadać będą miały jedynie osoby, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie udokumentowanej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony Danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów, regulujących ochronę Danych osobowych;
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - g) zobowiązać członków swojego personelu, którzy biorą udział przy wykonywaniu Umowy powierzenia, do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - h) aby wszyscy członkowie jego personelu, mający dostęp do Danych osobowych, zobowiązani byli przetwarzać Dane osobowe jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania i wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od nich prawo unijne lub prawo krajowe;

- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu prowadzenia działalności oraz na urządzeniach zarządzanych przez Podmiot przetwarzający lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony Danych osobowych, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Podmiotu przetwarzającego powinno odbywać się w formie i terminie, umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń Administratora danych. Wobec powyższego Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformowania Administratora danych o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, bez uprzedniej wyraźnej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych.
- k) Pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków, określonych w RODO, a w szczególności tych, wskazanych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) do zapewnienia prawidłowości i aktualności Danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora danych, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego Dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
- m) niezwłocznie i odpowiednio rozpatrywać zapytania Administratora danych dotyczące przetwarzania danych zgodnie z klauzulami, o których mowa w standardowych klauzulach umownych, przyjętych na podstawie decyzji wykonawczej Komisji UE) 2021/915 (dalej: „**Klauzule**”);
- n) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków, wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi, upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- o) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- p) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu, czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;

- q) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
 - r) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Podmiot przetwarzający przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail: esa.iod@enea.pl a informacja ta powinna zawierać w szczególności:
 - wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz
 - uzasadnienie, zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Podmiot przetwarzający uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu Podmiotu przetwarzającego, niezależnie od stosunku prawnego, łączącego Podmiot przetwarzający z powyższymi osobami. Jednocześnie Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakiegokolwiek zasady przestrzegania ochrony Danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

Podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne, określone w załączniku nr 2 do Umowy powierzenia. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa, prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony Danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą. Administrator danych ma prawo wydawać Podmiotowi przetwarzającemu wiążące instrukcje, dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Podmiot przetwarzający powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Podmiotu przetwarzającego. Incydenty

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl o:
- a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Podmiotu przetwarzającego lub Dalszego Podmiotu przetwarzającego oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Dalszych Podmiotów przetwarzających w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych, prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym), decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skargach, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach, Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie

przetwarzania Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją, wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”), przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr + 48 61 884 8870 oraz jednocześnie na adres e-mail: esa.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m. in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Podmiot przetwarzający środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych Dalszemu Podmiotowi przetwarzającemu (dalej jako: „**Dalszy przetwarzający**”). Jednocześnie Podmiot przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Dalszych przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony Danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Dalsi przetwarzający zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych, zgodnie z ust. 1 powyżej, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Dalszych przetwarzających. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Dalszych przetwarzających, w terminie 14 dni przed planowanym dalszym powierzeniem.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Dalszych przetwarzających lub dodaniu nowych Dalszych przetwarzających, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Dalszemu przetwarzającemu w razie stwierdzenia, że nie

daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowym.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Dalszymi przetwarzającymi będą zawierały tożsame postanowienia jak te, zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Dalszych przetwarzających obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych, jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Na wniosek Administratora danych, Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych kopię umowy, jaką zawarł z Dalszym przetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi danych jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym Danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
6. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.
7. Podmiot przetwarzający uzgadnia z Dalszym przetwarzającym klauzulę, dotyczącą beneficjenta, będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator danych ma prawo rozwiązać umowę z Dalszym przetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot Danych osobowych.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego, działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Podmiot przetwarzający z 14-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Administrator danych może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi danych wgląd do dokumentacji, dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Podmiot przetwarzający w celu przetwarzania Danych osobowych;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.

5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu wytyczne lub uwagi, do których Podmiot przetwarzający zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Dalszych przetwarzających. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Dalszymi przetwarzającymi zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Dalszego przetwarzającego, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych, niż wskazane w niniejszym ustępie.
7. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych), Strony udostępniają mu wyniki wszelkich audytów.

§ 7 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego. Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Podmiotu przetwarzającego w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 400 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 2000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Podmiot przetwarzający noty obciążeniowej na rachunek bankowy, wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów, regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Podmiotu przetwarzającego ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn, leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 14 (czternastu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków, określonych w ust. 5, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie

Administradora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad ochrony Danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia bądź ustania celu, dla którego Dane osobowe zostały powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Podmiotowi przetwarzającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: esa.iod@enea.pl – z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Podmiot przetwarzający w formie skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za merytoryczne wykonanie Umowy po stronie Administratora danych, a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych, zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe, zapisane w infrastrukturze informatycznej, zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Podmiot przetwarzający, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny. Bez uszczerbku dla przepisów RODO lub Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE, dalej: **Rozporządzenie (UE) 2018/1725**, w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z Klauzul wskazanych w Decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2021/915 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych między administratorami a podmiotami przetwarzającymi na podstawie art. 28 ust. 7 RODO oraz art. 29 ust. 7 rozporządzenia (UE) 2018/1725, Administrator danych może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy Podmiot przetwarzający zapewni zgodność z Klauzulami lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora danych, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych Klauzul.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją w szczególności:

- a) naruszenie przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Podmiot przetwarzający lub Dalszy Podmiot przetwarzający przepisów, regulujących ochronę Danych osobowych, w szczególności tych, wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Administrator danych jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania Danych osobowych zgodnie z klauzulami, jeżeli:
- a) Administrator danych zawiesił przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający i jeżeli zgodność z Klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - b) Podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza Klauzule lub swoje obowiązki wynikające z RODO lub rozporządzenia (UE) 2018/1725;
 - c) Podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z Klauzul lub z RODO lub Rozporządzenia (UE) 2018/1725.
4. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania Danych osobowych zgodnie z Klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu Administratora danych o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne, Administrator danych nalega na wypełnienie polecenia. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę, uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie Danych osobowych Dalszemu przetwarzającemu, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Dalszym przetwarzającym, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Podmiot przetwarzający z Dalszym przetwarzającym.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków, wynikających z Umowy powierzenia, na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących Dalszych Podmiotów przetwarzających:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:
..... Adres:
.....
..... Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:
..... Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku Dalszych Podmiotów Przetwarzających):
.....
.....
2.
.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH,
KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

1. W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany wdrożyć następujące, odpowiednie i zgodne z RODO, środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:
 - a) zapewnić przetwarzanie danych na zasadach, określonych w art. 5 RODO;
 - b) zapewnić legalność przetwarzania danych, zgodnie z art. 6-11 RODO;
 - c) zapewnić realizację praw osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 12-23 RODO;
 - d) wypełniać obowiązki w zakresie przetwarzania danych, ciążące na podstawie art. 24-31 RODO;
 - e) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych, zgodnie z art. 32-36 RODO;
 - f) spełniać wymagania w zakresie przekazywania danych do państw trzecich i instytucji międzynarodowych, zgodnie z art. 44-49 RODO, jeśli taka potrzeba zaistnieje.
2. Podmiot Przetwarzający zobligowany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, m. in. do:
 - a) przeszkolenia wszystkich osób, zatrudnionych przy przetwarzaniu danych, w tym zabezpieczeń systemów informatycznych;
 - b) nadania pisemnego upoważnienia pracownikom, dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych;
 - c) zobligowania pracowników do zachowania w tajemnicy przetwarzanych Danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia;
 - d) określenia obszaru, w którym dane osobowe są przetwarzane i doboru odpowiednich zabezpieczeń, uniemożliwiających dostęp osobom nieupoważnionym;
 - e) spełnienia wymogów zasady „czystego ekranu” i „zasady czystego biurka” przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - f) określenia zasad bezpieczeństwa dokumentów tradycyjnych i przetwarzanych na urządzeniach mobilnych (w tym szyfrowanie dysków), przetwarzających dane osobowe poza siedzibą Podmiotu Przetwarzającego;
 - g) wprowadzenie indywidualnych mechanizmów uwierzytelniania wszystkim pracownikom, przetwarzającym dane osobowe w systemach informatycznych i ich systematycznego zmieniania oraz nikomu ich nieudostępniania;
 - h) zapewnienia, aby wszystkie dokumenty zawierające Dane osobowe przesyłane drogą elektroniczną zostały zaszyfrowane. Hasło do dokumentu powinno być przekazane innym kanałem komunikacji niż przekazany został dokument, np. sms-em;
 - i) zapewnienia stosowania ochrony *firewall* w sytuacji, kiedy system informatyczny połączony jest z siecią publiczną;
 - j) zainstalowania oprogramowania antywirusowego i systematycznego jego aktualizowania;
 - k) wykonywania systematycznie kopii zapasowych systemów informatycznych. Zabronione jest przechowywanie kopii zapasowych w tym samym miejscu, gdzie znajdują się dane źródłowe. Po zrealizowaniu celu lub okresu przechowywania danych, kopie zapasowe powinny być trwale usuwane;
 - l) używania wyłącznie komputerów służbowych oraz korzystania tylko ze służbowych skrzynek e-mailowych przy przetwarzaniu Danych osobowych;
 - m) stosowania pseudonimizacji, która polega na zastąpieniu jednego atrybutu w zapisie innym atrybutem. Pseudonimizacja jest skutecznym środkiem bezpieczeństwa,

pozwalającym ograniczyć możliwość tworzenia powiązań zbioru danych z prawdziwą tożsamością osoby, której dane dotyczą;

- n) stosowania anonimizacji Danych osobowych, polegającego na takim przekształceniu Danych osobowych, po którym nie można (w rozsądnym wymiarze czasowym) już przyporządkować poszczególnych informacji osobistych lub rzeczowych do zidentyfikowania osoby fizycznej. Proces anonimizacji musi być trwały i nieodwracalny.

Dodatkowe środki techniczne i organizacyjne, wdrożone przez Podmiot przetwarzający:

.....